

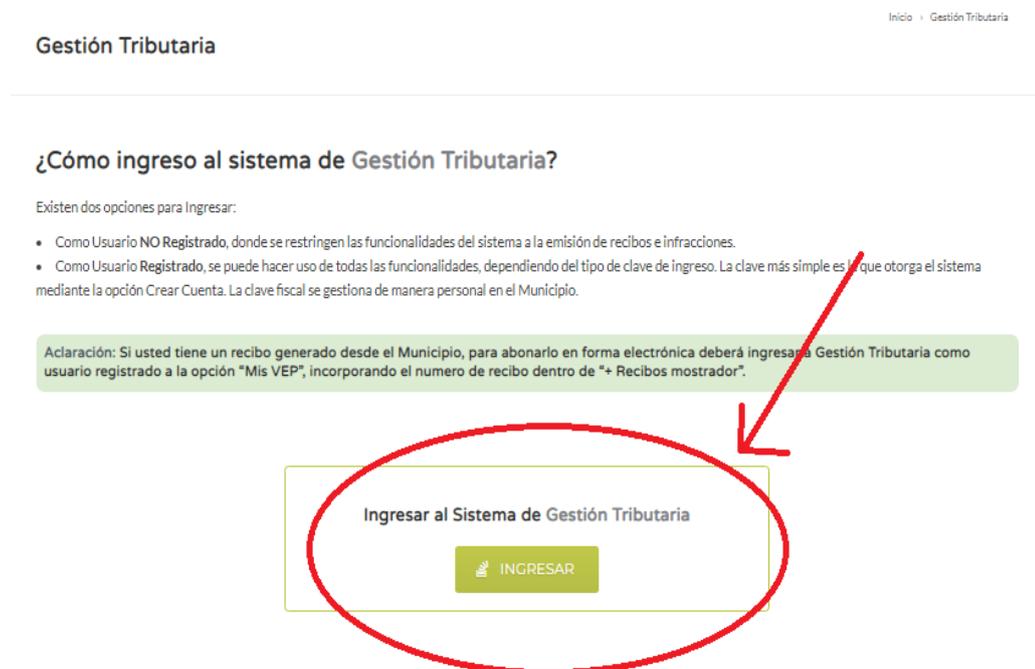
Instructivo para la compra del pliego online

1) Ingresar a la web <https://www.bahia.gob.ar/rentas/>

2) Gestión tributaria



3) Ingresar al Sistema de Gestión Tributaria



4) Ingresar como “Usuario No Registrado”

The screenshot shows the user login interface with three main sections: 'Crear Cuenta', 'Usuario Registrado', and 'Usuario No Registrado'. The 'Usuario No Registrado' section is circled in red. A red arrow points from the 'INGRESAR' button in the 'Usuario Registrado' section to the 'INGRESAR' button in the 'Usuario No Registrado' section.

Crear Cuenta
Si usted no posee una cuenta en el sistema, regístrese para poder acceder con todos los servicios habilitados.
REGISTRARSE

Usuario Registrado
Si usted ya se encuentra registrado por favor ingrese los siguiente datos:
* Tipo de Documento
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
* N° de Identificación
* Contraseña
Contraseña
INGRESAR

¿Olvidó su contraseña?
RECUPERAR CONTRASEÑA

Usuario No Registrado
Si usted no se encuentra registrado, podrá ingresar al sistema con acceso restringido.
INGRESAR

5) Sellado – Licitaciones

The screenshot shows the navigation menu with the following items: Inmuebles, Comercio, Autos y Motos, Cementerio, Locaciones, Tribunal de Faltas, Sellados, and Pago por Nro. de Recibo. The 'Sellados' menu is open, and 'Licitaciones' is circled in red. A red arrow points from the 'Sellados' menu to the 'Licitaciones' option.

Inmuebles Comercio Autos y Motos Cementerio Locaciones Tribunal de Faltas Sellados Pago por Nro. de Recibo

Gestión Tributaria \

- Guía de Trámite de Mercado
- Licitaciones**
- Bromatología
- Catastro
- Habilitaciones
- Registro de Licitadores
- Contralor de Obras Particulares
- Saneamiento Ambiental
- Tribunal de Faltas
- Tránsito y Transporte
- Sellados habilitados en la WEB

6) IMPORTANTE completar datos para generar boleta(Motivo de rechazo)

Nombre de la empresa, Domicilio, Nro. de Expediente de licitación, y en observaciones completar **“Compra pliego licitación xxx-xxxx-xxxx”**.

En el cuadro de “Detalle”, digitar el monto correspondiente al **0,1% del presupuesto oficial (Figura en la caratula del pliego)**.

Una vez completados los datos, dar clic en “generar”.

Observaciones:

1. **Notificar la compra del pliego al mail DPTOVALIDAD@GMAIL.COM**
2. **La impresión del pliego quedará a cargo de la empresa contratista**

Algunos de los servicios que presta la municipalidad pueden generarse a través de esta plataforma y pagarse electrónicamente.
 Gestión Tributaria (Subprograma de Auditorador Manual)

Cancelar Generar

Tenga en cuenta que si abona el sellado para obtener un certificado o un informe de libre deuda, deberá concurrir con el comprobante de pago al municipio y solicitar el certificado o inf...

La verificación por parte de la municipalidad del pago efectivo del recibo puede demorar 48hs, dependiendo de la forma de pag...

* Nombre xxxxxx
 Domicilio xxxxxx
 Nro. Expediente Licitación xxx-xxxx-xxxx
 Observaciones Compra pliego licitación
 Vencimiento 18/11/2022

Detalle

SeL	Artículo	Monto	Cantidad	SubTotal
<input type="checkbox"/>	SEL00110 - LICITACIONES	xxxxxx	1	0.00
<input type="checkbox"/>	%			-
<input type="checkbox"/>	%			-
<input type="checkbox"/>	%			-
<input type="checkbox"/>	%			-

Monto Fijo 0.00 Redondeo 0.00