

Instructivo para la compra del pliego online

1) Ingresar a la web <https://www.bahia.gob.ar/rentas/>

2) Gestión tributaria



3) Ingresar al Sistema de Gestión Tributaria



4) Ingresar como “Usuario No Registrado”

The screenshot shows a login interface with three main sections:

- Crear Cuenta:** A section for new users with a 'REGISTRARSE' button.
- Usuario Registrado:** A section for existing users with fields for 'Tipo de Documento' (DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD), 'N° de identificación', and 'Contraseña', followed by an 'INGRESAR' button.
- Usuario No Registrado:** A section for non-registered users with an 'INGRESAR' button. This section is circled in red.

A red arrow points from the 'INGRESAR' button in the 'Usuario Registrado' section to the 'INGRESAR' button in the 'Usuario No Registrado' section.

5) Sellado – Licitaciones

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Inmuebles, Comercio, Autos y Motos, Cementerio, Locaciones, Tribunal de Faltas, Sellados, and Pago por Nro. de Recibo. The 'Sellados' menu is open, showing a list of options: Cofre de Tronco de Merienda, Licitaciones, Bromatología, Catastro, Habilitaciones, Registro de Licitadores, Contralor de Obras Particulares, Saneamiento Ambiental, Tribunal de Faltas, Tránsito y Transporte, and Sellados habilitados en la WEB. The 'Licitaciones' option is circled in red, and a red arrow points to it.

6) IMPORTANTE completar datos para generar boleta(Motivo de rechazo)

Nombre de la empresa, Domicilio, Nro. de Expediente de licitación, y en observaciones completar **“Compra pliego licitación xxx-xxxx-xxxx”**.

En el cuadro de “Detalle”, digitar el monto correspondiente al **0,1% del presupuesto oficial (Figura en la caratula del pliego)**.

Una vez completados los datos, dar clic en “generar”.

Observaciones:

- 1. Notificar la compra del pliego al mail DPTOVALIDAD@GMAIL.COM**
- 2. La impresión del pliego quedará a cargo de la empresa contratista**

gestión Tributaria (C) - Configurador Manual

Cancelar **Generar**

Tenga en cuenta que si abona el sellado para obtener un certificado o un informe de libre deuda, deberá concurrir con el comprobante de pago al municipio y solicitar el certificado o inf

La verificación por parte de la municipalidad del pago efectivo del recibo puede demorar 48hs, dependiendo de la forma de pag

* Nombre xxxxxx
Domicilio xxxxxx
Nro. Expediente Licitación xxx-xxxx-xxxx
Observaciones Compra pliego licitación
Vencimiento 18/11/2022

Detalle

Sel.	Artículo	Monto	Cantidad	SubTotal
<input type="checkbox"/>	SEL00110 - LICITACIONES	xxxxxx	1	0.00
<input type="checkbox"/>	%			-
<input type="checkbox"/>	%			-
<input type="checkbox"/>	%			-
<input type="checkbox"/>	%			-

Monto Fijo 0.00 Redondeo 0.00