



## **Curriculum Vitae**

José Ignacio González Casali

Lugar y fecha de nacimiento: Bahía Blanca, 25 de Noviembre de 1975.

E-mail: jigcasali@gmail.com

### **Estudios Cursados**

#### **Nivel Universitario:**

*Facultad de Derecho. Abogacía, (1994-2001). Título: Abogado.-  
Universidad de Buenos Aires (U.B.A.).*

#### **Posgrado**

*- "Especialización en Derecho Inmobiliario, Urbanístico y de la Construcción",  
Universidad Nacional de Rosario (U.N.R.).-2008/2010.-Cursada completa.-*

*-"Programa de Actualización en Derecho del Consumidor, del Usuario y de la  
Competencia". Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Universidad de Buenos  
Aires (U.B.A).*

#### **Terciario**

*- Diseño y Producción de Espectáculos. (2016/2017- Inconcluso)  
Escuela de Teatro de Bahía Blanca, instituto de nivel superior de formación  
artística, que depende de la Dirección General de Cultura y Educación de la  
Provincia de Buenos Aires*

**Nivel Secundario:** *Don Bosco, Bahía Blanca. 89/91.  
INSS, Cabildo. 91/93.- Título: Bachiller Contable .*

### **Diplomaturas y Seminarios**

*- Diplomatura en Marketing, Comercio Electrónico y Negociación – CCIS - UNS  
Fechas de estudios o fecha de graduación prevista 2018 – 2018*

*Marketing, comercio electrónico, cálculo financiero, venta y atención al  
cliente, gestión en recursos humanos, negociación, dirección y  
administración, producción y logística, marco normativo de derecho del  
consumidor, conducción de equipos de trabajo, evento empresarial:  
aspectos protocolares del comercio*

- "COACHING, LIDERAZGO Y ROL DEL SUPERVISOR". Organizado por Citicenter, Martínez, CABA.-
- "RESPONSABILIDAD DE BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS". Organizado por Master Group Argentina.-
- "NUEVOS CONTRATOS EMPRESARIOS: e-commerce, el factoring financiero, sociedades off-shore, la adquisición de mega empresas"; organizado por Master Group Argentina.-
- "INFORMÁTICA, INTERNET, E-COMMERCE: ASPECTOS LEGALES": Aspectos comerciales del negocio del e-business, la instrumentación jurídica del e-commerce, firma digital, autoría del documento electrónico, el impacto de internet sobre la propiedad intelectual, teoría general de la contratación informática. Organizado por Master Group Argentina.-

### **Computación**

- Entorno Windows: Office (Word, Power Point, Excel, Access.)
- Manejo de Redes Sociales – Community Manager – UNLaM.

### **Idiomas**

Inglés. Nivel avanzado. Certificado Nacional: 6<sup>th</sup> Seniors, Cultura Inglesa.

### **Antecedentes Laborales**

#### **-MINISTERIO DE GESTIÓN CULTURAL Provincia de Buenos Aires.-**

Coordinador General de los Organismos Artísticos del Sur.

Tarea desempeñada: Coordinación de los cuerpos artísticos – Orquesta Sinfónica / Ballet del Sur / Coro Estable - y de producción durante los años 2018 y 2019.-

#### **- MUNICIPALIDAD DE BAHIA BLANCA, Director de Empleo.-**

Tarea desempeñada: Implementación de programas de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación – Empleo Joven, Promover, etc- Administración del Programa Municipal de Empleo, Seguimiento y control de pago de las Cooperativas de Trabajo proveedoras del Municipio.-

Fecha de comienzo: 05/17

Fecha de egreso: 02/2018

#### **- TRABAJO EN FORMA AUTONOMA. Estudio Jurídico GC- Abogados, Titular.-**

Tarea desempeñada: Asesoramiento preventivo a PYMES, inicio de juicios Civiles/Comercial, Laborales y Familia, contestación de demandas y seguimiento de causas. Inicio y seguimiento de Cartera Morosa de Empresas y Cooperativas, Créditos personales y prendarios. Asesoramiento en temas laborales, judiciales y extrajudiciales.-

Fecha de comienzo: 04/07

Actualmente.

#### **- ESTUDIO JURIDICO BRIANTI, Abogado Socio Jr. San Martín n°28 entr. E.-**

Tarea desempeñada: Asesoramiento a empresas y seguimiento de juicios de CITIBANK. N.A., LA CAJA, BANCO COLUMBIA, GARBARINO, BANCO HIPOTECARIO, BANCO PATAGONIA.

Supervisión del equipo de gestión de cobranzas de la cartera Banco Columbia años 2006 al 2008.-

Fecha de ingreso: 2/02

Fecha de egreso: 04/07

**- CITIBANK N.A, Subgerente.-** Cobranzas Legales, Casa Central Citi-center, Buenos Aires.-

Tarea desempeñada: Como Sub Gerente de la gerencia de Cobranzas Legales y responsable de la zona centro y sur del país mis principales tareas eran las de confeccionar y planificar medidas con el fin de acrecentar el ingreso por recupero de carteras morosas, brindar informes mensuales y estadísticas del sector para la gerencia, auditar estudios jurídicos tanto en lo legal como en el rendimiento de montos recaudados. Como supervisor de cobranzas extrajudiciales tuve a mi cargo un equipo de telecobradores logrando durante la gestión una baja considerable de la morosidad, implementando nuevas herramientas y formas de gestión.-

Fecha de ingreso: 05/96

Fecha de egreso: 2/02

**Actividad Colegial - Colegio de Abogados de la Ciudad de Bahía Blanca.-**

- Presidente de Comisión de Jóvenes Abogados del CABB año 2005/2006.
- Vocal primero en la Comisión Provincial de Jóvenes Abogados del Colegio de Provincia de Buenos Aires, La Plata. 2005/2006.-

**Actividad Extra Laboral.-**

- Presidente y fundador de la Asociación Civil Bahiense del Ballet del Sur. 2016 / Actualidad.- La asociación sin fines de lucro tiene como objeto brindar apoyo al Ballet del Sur de la Ciudad de Bahía Blanca con el fin de mantener su calidad y prestigio. Entre las tareas principales se encuentran la búsqueda de fondos en entidades privadas para brindar al Ballet materiales, suministros, dar a conocer su programa artístico, etc.
- Productor general y conductor de "Intervalo -Entretiempo de danza" programa sobre el arte en movimiento en la Ciudad de Bahía Blanca. Emitido por Canal de aire nro. 9 - Cadena TELEFE - 2016/2017.
- Creador, Productor General y co-conductor del programa televisivo "Zoom en Escena" espacio dedicado a la cultura, arte y espectáculos de la Ciudad de Bahía Blanca. Emitido por Canal de aire nro. 9 - Cadena TELEFE - 2017.

Fecha de actualización Diciembre de 2019.-